

SOLICITUD DE PERMISO CON CIERRE DE CALLE

FECHA: _____

**LIC. CUAUHTÉMOC ZALET A ALONSO.
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO
PRESENTE:**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME ES GRATO SALUDARLE Y A LA VEZ SOLICITAR SU VALIOSO APOYO PARA REALIZAR UN FESTEJO DE _____, EL DÍA _____ DEL AÑO QUE CURSA, EN UN HORARIO DE _____ A LAS _____, CON CIERRE DE LA CALLE _____, NÚMERO _____ DE LA COLONIA _____, UBICADA ENTRE LAS CALLES _____.

SIN MÁS POR EL MOMENTO Y ESPERANDO UNA RESPUESTA FAVORABLE A MI PETICIÓN, QUEDO DE USTED.

ASIMISMO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PROPORCIONADOS SON CIERTOS.

ATENTAMENTE

TELEFONO _____

NOMBRE Y FIRMA DEL VECINO 1

NOMBRE Y FIRMA DEL VECINO 2

NOMBRE Y FIRMA DEL VECINO 3

REQUISITOS.

- 1) REALIZAR EL TRÁMITE MÍNIMO DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE LA FECHA DE SU EVENTO.**
- 2) ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL SOLICITANTE QUE COINCIDA CON LA DIRECCIÓN DEL EVENTO. (EN CASO DE NO COINCIDIR ANEXAR COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO)**
- 3) FIRMAS DE TRES VECINOS EN ESTE FORMATO Y ANEXAR COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR. LOS TESTIGOS DEBEN HABITAR EN LA MISMA CALLE DEL SOLICITANTE, Y SER DE DIFERENTES DOMICILIOS, VERIFICANDO QUE SUS CREDENCIALES ESTEN ACTUALIZADAS CON EL DOMICILIO DONDE RESIDEN O ANEXAR COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO EN CASO DE QUE NO COINCIDA.**
- 4) ELABORAR UN CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL EVENTO. (SEÑALAR LAS CALLES QUE RODEAN LA MANZANA)**
- 5) EL PAGO DEL PERMISO SE REALIZARÁ HASTA QUE LA DOCUMENTACIÓN SEA VERIFICADA POR ESTA SUBSECRETARÍA. COSTO: \$324.00**
- 6) HORARIO DE RECEPCIÓN DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.**